



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

«12» 12 2022 г.

ПРИКАЗ

№ 652

Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
из бюджета Чесменского муниципального
района субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным учреждениям субсидии на иные цели", приказом Финансового управления администрации Чесменского муниципального района Челябинской области от 20.04.2021 г. №21 «Об утверждении Типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета Чесменского муниципального района муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Чесменского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления образования.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ ЦБУО Пойлову О.В.

И.о.начальника Управления образования

М.А.Плюс

Пойлова О.В.
8(351)6921001

Порядок определения
объема и условий предоставления из бюджета
Чесменского муниципального района
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Чесменского муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям

1.2. Органом, осуществляющим функции учредителя является Управление образования администрации Чесменского муниципального района (далее - учредитель) и является Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

2.2. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения представляют учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме согласно приложения 1 к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета Чесменского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Для получения субсидии представляются следующие документы: пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью

предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4 Учредитель рассматривает в течение 3-х рабочих дней представленные учреждением документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению или отказе.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных документов требованиям, определенным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем.

2.6. Учредитель направляет Финансовому управлению администрации Чесменского района согласованные документы, установленные подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка для включения в проект решения о бюджете Чесменского муниципального района. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чесменского муниципального района очередной финансовый год и плановый период и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключаемыми между органом-учредителем и учреждением (далее - Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет Централизованная бухгалтерия в соответствии с типовой формой.

2.8. Соглашение предусматривает:

1) цель предоставления субсидии с указанием наименования проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов проекта и входящего в состав соответствующего регионального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов (программ), указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов;

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в

одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) иные положения (при необходимости).

2.9. Субсидия предоставляется при условии отсутствия у муниципального бюджетного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Чесменского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных порядком реализации мероприятий.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. Положения, установленные подпунктами 1 и 2 пункта 2.9 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидии на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.12. Учредитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений установленные учредителем, то Соглашение между учредителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

2.13. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют учредителю отчеты предусмотренные соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты представляется в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не

использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии принимается органом-учредителем.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат возврату на счет Управления образования, а затем в бюджет Чесменского муниципального района не позднее 20 мая текущего финансового года.

4.4. Руководитель муниципального бюджетного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем, а также Финансовым управлением. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет Чесменского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку определения объема
и условий предоставления из бюджета
Чесменского муниципального района
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям

ЗАЯВКА

для получения субсидии на иные цели

(наименование муниципального
учреждения) на ____ год

№ п/п	Субсидия на иные цели (наименование мероприятия)	КБК расходов	Код субсидии	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб)
1	2	3	4	5	6
	Итого расходов:				
	Всего потребность в субсидии				

(руководитель
учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. «_» _____ 20 __ г.

Приложение 2
к приказу и.о. начальника Управления
образования Чесменского
муниципального района
от 12 12 2021 № 052

Утверждена
приказом Финансового управления
Чесменского муниципального района
от « 20 » апреля 2021 г. № 21

Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета Чесменского муниципального района
муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному
учреждению субсидии на иные цели

20
(дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета района, до которого как до получателя бюджетных средств
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество),
действующего на основании _____
(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления из бюджета района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации) <1>

утвержденного _____
(указывается наименование постановления администрации района или наименование нормативного правового акта
уполномоченного им муниципального органа)
от _____ 20__ г. № _____ (далее — Субсидия, Порядок
предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее —
Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета района в

(указывается срок, на который предоставляется субсидия)

Субсидии в целях <2>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта

_____ <2.1>;

(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____ <2.2>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <3>, в размере <4>:

(код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей _ копеек - по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <5>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Чесменского муниципального района.

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____, в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов <6>:

3.1.2.1. _____ <6>;

3.1.2.2. _____ <6>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном Финансовым управлением порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <7>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения <8>;

4.1.2.1. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к

настоящему Соглашению <6>;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

4.1.5. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения), с учетом внесенных изменений не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения <10>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. сбора и обработки отчетов, указанных в пункте 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. приостановление предоставления Субсидии в случае установления нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ___ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.4. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет района Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.3 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Порядком

предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению <12>:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <6>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <14>;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в

соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения <9>;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <15>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению <16>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3. иные отчеты <17>:

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет района, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, в срок до _____ 20__ г.;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <11>:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <18>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году, не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление

выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <19>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <20>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.4.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением;

7.4.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <8>.

7.5. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке невозможно.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок предоставления которых устанавливается разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядки предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме), при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».

<2> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели

указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № 1 к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме).

<2.1> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее — региональный проект).

<2.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<3> Указывается код Субсидии. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, код Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению.

<4> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия (количество строк в документе может быть иным). Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии). В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № 1 к Соглашению (не устанавливается приложением к настоящей Типовой форме).

<5> Приложение, указанное в пункте 3.1 оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<7> Не предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

<10> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы. Сведения об операциях с целевыми субсидиями оформляются в соответствии с приложением 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Финансового управления администрации Чесменского муниципального района от 30.09.2014г. № 98).

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<12> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения. Учредитель принимает решение только при наличии и в объеме принятых и неисполненных Учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<13> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<14> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<15> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. К отчету прилагаются документы, подтверждающие наличие принятых и неисполненных Учреждением обязательств (при наличии).

<16> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<17> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<18> Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

<19> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<20> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<21> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<22> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

Отчет о расходовании субсидии на иные цели

Наименование Учредителя _____

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступление			Выплаты			Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
			Всего	из них разрешенный к использованию	Всего, в том числе:	Из бюджета муниципального образования	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	Из них: в том числе в муниципальном образовании	Всего	В том числе:	
Наименование	код		4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

Руководитель (уполномоченного лица) _____ (должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г